

Kinnistupaigaldise ehitusaegse ülevaatus kord

I Üldsätted

1. Käesolev AS-i Kovek (edaspidi nimetatud **Ettevõtte**) kinnistupaigaldise ehitusaegse ülevaatus kord (edaspidi nimetatud **Kord**) sätestab kinnistustisest torustike ehitusaegse kontrolli protseduuri ning sätestab vastutava isiku õigused ja kohustused.
2. Vastutav isik on Korra mõistes Ettevõtte töötaja, kes on määratud Ettevõtte käskkirjaga vastutavaks piirkonnas kinnistustisest torustike ehitusaegse kontrolli läbiviimise eest.
3. Kinnistupaigaldis ja kinnistustisesed torustikud (edaspidi nimetatud **Kinnistupaigaldis**) on kinnistuomanikule või kolmandale isikule kuuluval kinnistul asuvad vee-, kanalisatsiooni-, sademevee- ja дренаaztorustikud. Kinnistupaigaldis algab veetorustiku puhul maakraani kinnistupoolsest ühendusest tarbijale kuuluva torustikuga. Kinnistupaigaldis kanalisatsiooni, sademevee- või дренаaztorustikuga algab ühenduskohast liitumiskaevuga.
4. Klient on Korra mõistes isik, kelle kinnistul kinnistupaigaldise kontrolli teostatakse. Töövõtja on Korra mõistes isik, kes teostab Kliendi kinnistul ehitustöid Kliendi tellimusel.

II Kinnistupaigaldise kontrollimine

5. Kinnistupaigaldise kontrollimise vajadusest on kinnistu omanik või tema volitatud esindaja kohustatud Ettevõtet informeerima vähemalt seitse (7) kalendripäeva ette. Vastav teade peab olema kirjalikus taasesitatavas vormis (näiteks e-kiri), mis edastatakse Ettevõtte üldisele e-posti aadressile info@kovek.ee
6. Kinnistupaigaldise kontrolli viiakse läbi siis, kui torustike alustäide on tehtud, torustikud on monteeritud, kuid pole veel täitematerjaliga kaetud.
7. Kinnistupaigaldise ülevaatusel kontrollitakse
 - 6.1 kasutatud materjalide ja töövõtete vastavust Ettevõtte tehnilistele tingimustele
 - 6.2 torustike paigutuse vastavust Ettevõtte tehnilistele tingimustele
 - 6.3 veetorustikel väljavõtukohtade puudumist enne veemõõtjat
 - 6.4 kanalisatsioonitorustikel sademe- või дренаazvee sissejuhtimiskohtade puudumist
 - 6.5 Saue valla väljastatud ehitusloa või torustike rajamist puudutava kirjaliku nõusoleku olemasolu
8. Vastutav isik on kohustatud Kliendi või Töövõtja nõudmisel esitama tema volitusi kinnitava dokumendi ja/või isikut tõendava dokumendi.
9. Kui kinnistupaigaldise kontroll toimub Kliendi nõudmisel väljaspool Ettevõtte tavapärasest tööaega, võib Ettevõtte nõuda Kliendilt vastava kulu tasumist vastavalt hinnakirjale.
10. Kui kinnistupaigaldis on ehitatud nõuetekohaselt ning võimalikud puudused on kõrvaldatud, annab vastutav isik Kliendile või Töövõtjale loa alustada kaeviku täitmist.

III Kinnistupaigaldise kontrollimise dokumenteerimine

11. Kinnistupaigaldise kontrollimisel vormistatakse järgnevad dokumendid
 - 11.1 Kinnistupaigaldise ehitusaegse kontrolli akt (Korra Lisa 1)
 - 11.2 Vähemalt neli digitaalset fotot, kus on näha fotode tegemise kuupäev ja kellaeg (vastav digitaalkaamera funtsioon peab olema aktiveeritud), millest tehakse värvilised väljatrükid.

- 11.3 Kontrolli akt vormistatakse ja allkirjastatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine Ettevõttele. Kontrolli akt koos fotodega arhiveeritakse koos Kliendile väljastatud tehniliste tingimustega. Arhiveerimise ja säilitamise eest vastutab piirkonna eest vastutav isik. Digitaalsed fotod saadab vastutav isik Kliendile viimase soovi korral e-kirja teel.
- 11.4 Kliendi poolt allkirjastab akti kinnistuomanik, tema volitatud esindaja või Töövõtja.

IV Tegevus mittevastavuste avastamisel kontrolli käigus

12. Juhul kui vastutav isik avastab kontrolli käigus olulise puuduse või mittevastavuse Ettevõtte tehniliste tingimustega, ehitusloa või kirjaliku nõusoleku tingimustega, fikseeritakse see kontrollimise aktis. Kui puuduse või mittevastavuse kõrvaldamine on võimalik kohapeal ning Klient või töövõtja nõustub seda tegema, siis seda aktis fikseerida pole vajalik.
13. Vastutav isik on kohustatud juhtima Kliendi või Töövõtja tähelepanu avastatud puudustele ja mittevastavustele ning nõudma nende kõrvaldamist. Vastutav isik on vastutav selle eest, et tema poolt vastavaks tunnistatud torustikud olid kontrollimise ajal rajatud vastavalt Ettevõtte tehnilistele tingimustele, ehitusloale või kirjalikule nõusolekule ning heale ehitustavale.
14. Juhul kui Klient või töövõtja ei nõustu puudusi või mittevastavusi kõrvaldama, märgib vastutav isik eriarvamuse kontrolli akti. Akt allkirjastatakse vastutava isiku ja Kliendi või Töövõtja poolt. Juhul kui Klient või Töövõtja jätkab hoolimata vastutava isiku juhustest puudustega või mittevastava töö tegemist, on Ettevõttel õigus keelduda teenuse avamisest ning sulgeda kanalisatsiooni liitumiskaev. Vastutav isik on sellisest juhtumist kohustatud informeerima Ettevõtte juhatust.
15. Kui Kliendil puudub Saue vallavalitsuse väljastatud ehitusluba või kirjalik nõusolek, katkestatakse ülevaatuse protsess kuni nimetatud dokumentide saamiseni. Nimetatud dokumentide kontroll on vastutava isiku vastutus ning Klient peab need vastutava isiku nõudmisel esitama.

V Informatsiooni edastamine

16. Vastutav isik edastab ühe kontrolli akti koopia Ettevõtte raamatupidamisele. Akti koopia arhiveeritakse koos veemõõtja paigalduse akti ja tarbimislepinguga.
17. Tarbimislepingut ei sõlmita ning tarbimist ei avata Kliendil, kellel on Korra kohane ülevaatus teostamata või ülevaatuse käigus avastati olulisi puudusi, mille kõrvaldamisest Klient keeldub.
18. Kui kontroll teostati väljaspool Ettevõtte tavapärast tööaega ning selleks puhuks on ette nähtud eraldi tasu Ettevõtte hinnakirjas, väljastab raamatupidamine Kliendile sellekohase arve.
19. Ettevõtte raamatupidamine on kohustatud edastama Korra punktis 5 nimetatud teate viivitamatult vastutavale isikule.

Aare Sõer
Juhatuse liige

Kinnistupaigaldise ehitusaegse kontrolli akt

Kuupäev.....

Kontrollimise aadress.....

Kirjaliku nõusoleku või ehitusloa andmed.....

Kontrolli viis läbi.....

Kontrolli juures viibis Kliendi esindajana.....

Kontrolli käigus kontrolliti järgnevaid asjaolusid (märkida õige):

Vastavus tehnilistele tingimustele: vastab/ei vasta; lubatud kaeviku tagasitäitmine jah/ei

Vastavus ehitusloale või kirjalikule nõusolekule: vastab/ei vasta

Materjalide, tehnoloogia ja töövõtete vastavus: vastab/ei vasta

Keelatud väljavõtukohad/sisseviigid: on/ei ole

Muud (täpsustada).....

Avastatud puudused ja mittevastavused (kirjeldada).....

.....

.....

Kliendi või Töövõtja eriarvamus.....

.....

.....

Vastutav isik

Nimi

Telefon

Allkiri

Klient või Töövõtja

Nimi

Telefon

Allkiri

LISAD: Digitaalsed fotod.....tk, Klient soovib fotosid: jah/ei e-post kuhu saata.....